

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 31 » 08 2021г.

С учетом мнения Совета родителей

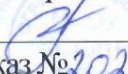
Протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»


Г.А. Яруллина
Приказ № 202 от « 01 » 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ учитывается мнение совета старшеклассников и совета родителей (законных представителей) учащихся.

2. Порядок зачёта результатов

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачёт Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее-дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определённой освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.7. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Школу следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

– заявление о зачёте дисциплины (можно подать в бумажном или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной системы «Интернет») (Приложение 1);

– документ об обучении или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»), документа, выданного иностранными организациями.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору МБОУ
«Красноключинская СОШ» НМР РТ
Г.А. Яруллиной

(ФИО законного представителя)

Заявление
о зачете результатов обучения

Прошу зачесть _____,
обучающемуся _____ класса МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ результаты
освоения дополнительной предпрофессиональной программы (программы спортивной
подготовки) в области искусства/физической культуры и спорта (нужное
подчеркнуть)

(название программы)

При обучении в классе _____
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

По учебному предмету
« _____ »
(наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации).

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление обучающемуся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отметок (оценок) по вышеуказанным предметам по итогам учебного года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– Справка, подтверждающая прохождение обучающимся обучения в образовательной
организации дополнительного образования (установленного образца)

Представитель обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Дата

Подпись